

Einladung zum Elternsprechtag am

Freitag, den 18. 11. 2011, 14.30 Uhr – 17. 30 Uhr und Mittwoch, 23.11.2011, 14.30 Uhr - 17.30 Uhr

Erläuterungen für die Eltern zum „Laufzettel“

1. Tragen Sie im linken Feld des „Laufzettels“ ein, welche Lehrer/innen Sie sprechen möchten. Die Sprechzeit beträgt in der Regel **5 Minuten**.
2. Unter der Rubrik „Eventuelle Hinweise der Eltern“ können Sie auf dem „Laufzettel“ die Zeiten angeben, an denen Ihnen der Besuch der Fachlehrer/innen auf gar keinen Fall möglich ist. Sie sollten aber wissen, dass es am Sprechtag nicht zu einem Termin kommen kann, wenn der Terminplan der Lehrkraft bereits gefüllt ist.
3. Ihr Kind legt diesen „Laufzettel“ jedem der genannten Lehrer vor. Die jeweilige Lehrkraft bestätigt auf dem Zettel Ihren Gesprächswunsch und trägt die für Sie reservierte Zeit ein. Der „Laufzettel“ selbst bleibt stets in der Hand des Kindes.
4. Wenn Sie mehrere Kinder am Gymnasium St. Mauritz haben, dann „bündeln“ Sie bitte die „Laufzettel“ Ihrer Kinder. Damit sichergestellt ist, dass jeder Lehrer eine Übersicht über die vollständigen Terminwünsche und bereits vergebene Termine hat, ist es notwendig, dass Ihre Kinder alle Laufzettel **zusammen allen Fachlehrern** vorlegen. Die Lehrer/innen werden dann – im Rahmen der Möglichkeiten – versuchen, aufeinander abgestimmte Termine für Sie zu finden. Ihre Kinder müssen deshalb den Austausch und die Weitergabe des „Bündels“ untereinander organisieren.
5. Können Sie einen von einer Lehrkraft vorgeschlagenen und reservierten Termin nicht wahrnehmen, so teilen Sie dies über Ihr Kind der betreffenden Lehrkraft mit. Dazu soll der „Laufzettel“ noch einmal vorgelegt werden. Sie könnten in diesem Fall auf die bekannte Sprechstunde ausweichen.
6. Bringen Sie bitte den „Laufzettel“ zum Elternsprechtag mit; er dient Ihnen dann als Gedächtnisstütze für vereinbarte Termine und Räume und kann evt. zur Klärung von Missverständnissen führen.